

ASSOCIAÇÃO GOIANA DE INTEGRALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO – AGIR
CENTRO DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO (CED-AGIR)
NÚCLEO DE SELEÇÃO DA AGIR
EDITAL Nº 084/2018

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NOS QUADROS DE PESSOAL
DA AGIR, REGIDO PELA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTA (CLT).

A Associação Goiana de Integralização e Reabilitação – AGIR, entidade gestora do Centro Estadual de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo – CRER; Hospital Estadual de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS e Hospital Estadual de Urgências da Região Noroeste de Goiânia Governador Otávio Lage de Siqueira – HUGOL, por meio do seu Núcleo de Seleção, torna público o presente Edital de seleção para preenchimento de vagas, pelo regime de CLT, de acordo com o Anexo I, deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo de Seleção de Pessoal será coordenado pelo Núcleo de Seleção da AGIR, obedecidas às normas e às condições deste Edital.

1.1.1 Os procedimentos estabelecidos neste Edital têm amparo no Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da AGIR.

1.2 Compete ao Núcleo de Seleção da AGIR a supervisão e a coordenação das atividades inerentes ao Processo de Seleção.

1.3 Compete à Equipe de Recursos Humanos - RH das Unidades e/ou terceiros, quando assim aprovar, a condução e a execução de todas as atividades necessárias à realização do Processo de Seleção.

1.4 O Processo de Seleção de Pessoal para a AGIR e Unidades destina-se a selecionar profissionais de nível fundamental, médio e superior para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, conforme as condições previstas neste Edital.

1.5 Os processos seletivos terão validade de 6 (seis) meses a partir da publicação no site da AGIR do resultado final da Seleção.

1.6 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto neste Edital.

1.7 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.8 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos da lei, os seguintes:

- a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição;
- b) atender ao disposto no Anexo II – “Formação Escolar e Requisitos”, até a data da inscrição;
- c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação;
- d) cumprir as determinações do Edital.

1.9 O Núcleo de Seleção da AGIR não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

1.10 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

1.11 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.11.1 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.12 Os profissionais que já fizeram parte do Quadro de pessoal da AGIR e Unidades deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa interna das condições de participação pelo colaborador em processo seletivo.

1.13 Não serão aceitas inscrições por fax, correspondência eletrônica ou qualquer outro meio que não o previsto no Regulamento para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

1.14 O resultado de todas as etapas do Processo Seletivo será divulgado no site www.agirgo.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções] na data prevista no cronograma.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 Antes de se inscrever no Processo de Seleção, o candidato deverá ler atentamente o Edital e seus Anexos, para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga em aberto.

2.2 Para fazer sua inscrição, o candidato deverá conectar-se ao endereço eletrônico www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Consulta às Vagas] no período previsto no Edital de publicação da vaga.

2.3 O Candidato deverá preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo da AGIR, disponível no ícone [Quero me cadastrar],

atentando-se para as especificidades e informações acerca da vaga para a qual está se candidatando.

2.4 O Candidato deverá armazenar o login e senha de acesso ao cadastro, para futuras inserções e/ou atualização de dados.

2.4.1 O candidato que perder sua senha pessoal poderá recuperá-la no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Alteração da Senha do Currículo] informando os dados pessoais solicitados.

2.5 O Candidato deverá preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo da AGIR em conformidade com o Anexo II – Formação Escolar e Requisitos.

2.6 Quando da realização da inscrição, o candidato assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções especificadas no Processo de Seleção e possuir os demais documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas no Anexo II – Formação Escolar e Requisitos, sob pena de ser desclassificado do processo.

2.7 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Núcleo de Seleção da AGIR do direito de excluir do processo àquele que não preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo de forma correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.8 Não será aceita a inscrição de candidato que tenha o vínculo empregatício com a AGIR encerrado nos últimos 6 (seis) meses.

3. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

3.1 Poderão concorrer à(s) vaga(s) existente(s), os candidatos que se declararem com deficiência, na forma da Lei n. 7.853/1989 e Decreto n.5.296/2004.

3.2 O candidato, para efeito de concorrência às vagas reservadas na forma da Lei n. 8.213/1991 deverá, no ato da inscrição, declarar-se como deficiente **indicando o Código Internacional de Doenças – CID, a natureza e a descrição da deficiência**. Tais informações deverão constar no campo '*Infos. Adicionais*', link [Quero me cadastrar].

3.3 O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos conteúdos e às avaliações, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos.

3.4 O candidato que se inscrever na condição de pessoa com deficiência e necessitar de atendimento diferenciado para realização das provas deverá

requerer a condição especial de que necessite, conforme este Edital, e especificá-la no “Formulário para Requisição de Condições Especiais”, disponível no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Formulários do Processo Seletivo].

3.5 O candidato que se declarar no ato da inscrição como pessoa com deficiência deverá se submeter à avaliação da equipe multiprofissional, que emitirá parecer técnico sobre a qualificação como deficiente ou não, bem como sobre a compatibilidade ou não para o exercício do cargo.

3.5.1 O horário, o local e a data para realização da avaliação multiprofissional serão designados em convocação própria, no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções].

3.6 O candidato deverá comparecer à avaliação da equipe multiprofissional munido de documento de identificação, consoante o presente Edital, e o laudo médico original, expedido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à avaliação, que ateste a espécie, o grau ou nível de deficiência, a provável causa desta e a possibilidade ou não de reversão ou correção, com expressa referência ao CID.

3.7 O laudo médico a que se refere este item não será devolvido ao candidato, constituindo documento do Processo de Seleção.

3.8 O candidato que NÃO comparecer no local, na data e nos horários designados no comunicado de convocação, ou não cumprir o item 3.6, estará eliminado do certame.

3.9 O candidato que, avaliado pela equipe multiprofissional, não se enquadrar como deficiente nos termos do Decreto n. 5.296/2004, continuará concorrendo às vagas da ampla concorrência.

3.10 O candidato que tiver sua deficiência considerada incompatível com o exercício do cargo será eliminado do processo.

3.11 O resultado da avaliação da equipe multiprofissional será publicado via internet, no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções], na data prevista no cronograma.

3.12 O candidato que se declarar com deficiência, se classificado no processo, figurará em lista específica.

3.13 A vaga destinada ao candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência, se não provida, por falta de candidato ou pela reprovação no processo, será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem classificatória.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O processo seletivo poderá compreender as seguintes etapas, conforme disposto no Anexo IV – Etapas de Seleção:

4.1.1 Triagem Curricular

4.1.1.1 Consiste na análise comparativa entre as informações registradas pelo candidato no formulário eletrônico do sistema de cadastro do currículo e os pré-requisitos publicados nesta seleção.

4.1.1.2 Somente será(ão) considerada(s) válida(s), para fins de triagem, a(s) experiência(s) profissional(is) dos últimos 5 (cinco) anos, na área de atuação para a qual concorre.

4.1.1.3 Somente os candidatos cujos currículos triados tenham sido deferidos na etapa “Triagem Curricular” participarão da etapa subsequente de acordo com o Anexo IV – Etapas de Seleção.

4.1.1.4 Esta Etapa é de caráter eliminatório.

4.1.2 Avaliação Específica

4.1.2.1 Consiste de prova objetiva de múltipla escolha com 04 (quatro) proposições para cada questão e apenas 01 (uma) alternativa correta, constando de:

- 20 (vinte) questões, para os cargos de nível fundamental e médio;
- 25 (vinte e cinco) questões, para os cargos de nível técnico e superior.

4.1.2.2 A pontuação máxima da prova objetiva será de 100,0 (cem) pontos, sendo que as questões terão o mesmo peso.

4.1.2.3 A prova objetiva apresentará, preferencialmente, questões contextualizadas e interdisciplinares, compatível à escolaridade e requisitos do cargo.

4.1.2.4 O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta azul ou preta, as respostas objetivas para o cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova.

4.1.2.5 O alvéolo deverá ser completamente preenchido.

4.1.2.6 O candidato que descumprir este item arcará com eventual prejuízo da ausência de leitura óptica de suas marcações.

4.1.2.7 O preenchimento do cartão de respostas e os prejuízos advindos das

marcações feitas incorretamente são de inteira responsabilidade do candidato.

4.1.2.8 O candidato deverá seguir as instruções de preenchimento no cartão de respostas.

4.1.2.9 O candidato que marcar todas as alternativas de todas as questões no cartão de respostas ou deixá-lo completamente em branco estará eliminado do Processo de Seleção.

4.1.2.10 Não haverá, em hipótese alguma, substituição do cartão de respostas.

4.1.2.11 Ao terminar a prova objetiva, o candidato deverá entregar aos fiscais de sala a prova e o cartão de respostas.

4.1.2.12 Os 02 (dois) últimos candidatos somente poderão sair juntos, após o término das provas.

4.1.2.13 O acesso ao local de prova será autorizado 1 (uma) hora antes do horário previsto para o início da mesma.

4.1.2.14 O acesso ao local de prova será encerrado, impreterivelmente, 20 (vinte) minutos que antecede o horário marcado para o início da prova, conforme o disposto no Anexo correspondente ao cargo.

4.1.2.15 O candidato somente poderá deixar o local de prova decorrido 1 (uma) hora do início da mesma.

4.1.2.16 O gabarito oficial preliminar da prova objetiva será publicado via internet, no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções] na data prevista no cronograma.

4.1.2.17 Da documentação de identificação para realização da Avaliação Específica.

4.1.2.17.1 Serão considerados documentos de identificação os documentos oficiais e originais de identidade com foto, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública ou de Justiça, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, carteiras expedidas por ordens ou conselhos profissionais regulamentados na forma da lei, passaportes, carteira nacional de habilitação (CNH) e carteira de trabalho e previdência social (CTPS).

4.1.2.17.2 Os documentos que tenham prazo de validade e estejam vencidos não serão aceitos como identificação.

4.1.2.17.3 Não serão aceitos cópias de documentos, ainda que autenticadas, protocolos de documentos, certidões, declarações, carteiras de estudante e outros documentos diferentes dos especificados no item 4.1.2.17.1.

4.1.2.17.4 O candidato que não apresentar a documentação exigida, por motivo de perda, extravio ou por outras situações não contempladas neste Edital, não poderá participar da etapa, ficando assim, eliminado do Processo de Seleção, à exceção da situação prevista para apresentação do Boletim de Ocorrência (B.O.).

4.1.2.17.5 Caso não apresente o documento oficial e original de identidade com foto, por motivo de extravio, furto ou roubo, o candidato deverá apresentar o Boletim de Ocorrência (B.O.) expedido por órgão policial com no máximo 90 (noventa) dias de expedição anterior à data de realização da(s) etapa(s), preenchido presencialmente ou pela internet, no site www.policiacivil.go.gov.br, no link Delegacia Virtual. No B.O., deverá constar o relato de extravio, furto ou roubo de documentos.

4.1.2.18 Dos locais e horários de realização da Avaliação Específica.

4.1.2.18.1 A etapa será realizada na cidade de Goiânia-GO e/ou região Metropolitana.

4.1.2.18.2 Os endereços, locais e horários de realização da etapa serão divulgados no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções] de acordo com as datas previstas nos cronogramas do Edital.

4.1.2.18.3 Não será permitida a entrada de candidatos fora do horário previsto nesse Edital.

4.1.2.18.4 Não haverá aplicação da etapa fora dos espaços físicos, das datas e dos horários predeterminados em Editais e/ou Convocações.

4.1.2.19 Terá sua avaliação anulada e será automaticamente eliminado do processo, o candidato que, durante a realização da etapa:

- a) não apresentar o documento de identificação definido neste Edital ou for surpreendido sem ele na sala de avaliação;
- b) usar ou tentar empregar meios fraudulentos e/ou ilegais;
- c) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da avaliação;
- d) utilizar lápis, lapiseira, borracha, régua de cálculo, estilete, livros, calculadoras ou similares, dicionários, notas, impressos, caneta diferente da especificada no Edital;
- e) comunicar-se com outro candidato;
- f) portar armas, utilizar alarmes, aparelhos eletrônicos ou relógios de

qualquer natureza, instrumentos que permitam a transmissão e/ou recepção de dados (qualquer sinal sonoro, de alerta e/ou despertar, será considerado utilização), óculos escuros, carteira de bolso, bolsas e similares, acessórios de chapalaria e quaisquer outros objetos pessoais;

g) faltar com a devida cortesia para com outros candidatos ou com qualquer um dos fiscais, auxiliares, coordenadores e autoridades presentes;

h) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem acompanhamento do fiscal;

i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

j) não comparecer no dia da aplicação da etapa;

k) não cumprir as demais situações previstas neste Edital.

4.1.2.20 Etapa de caráter eliminatório e classificatório.

4.1.3 Análise Curricular

4.1.3.1 Consiste na análise dos documentos apresentados conforme discriminado nos Anexos V, VI, VII, VIII e IX.

4.1.3.2 Para comprovação de experiência profissional serão aceitas declaração de tempo igual/superior a 6 (seis) meses, conforme o disposto nos Anexos V, VI, VII, VIII e IX de acordo com o cargo para o qual concorre.

4.1.3.3 Somente serão aceitos os documentos que comprovem a experiência profissional, nos últimos 5 (cinco) anos, na área de atuação para a qual concorre.

4.1.3.4 Toda documentação comprobatória para Análise Curricular deverá ser apresentada pelo candidato, no período previsto no cronograma do Edital.

4.1.3.4.1 Os documentos entregues em **FOTOCÓPIAS** simples ou autenticadas, se ilegíveis, não serão analisados.

4.1.3.5 Os documentos devem ser protocolados, pessoalmente, somente nos locais estabelecidos no Edital.

4.1.3.6 Na impossibilidade do comparecimento do candidato, serão aceitos os documentos entregues por terceiro, devidamente identificado.

4.1.3.7 Os documentos deverão ser entregues com a identificação do candidato descrita na parte externa do envelope lacrado, contendo: nome completo, o cargo e especialidade (se for o caso). Na parte externa do envelope deverá ser

anexado o formulário para entrega de documentos. Tal formulário encontra-se disponível no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Formulários do Processo Seletivo].

4.1.3.8 Caso não conste no certificado de conclusão de curso a carga horária, o candidato deverá anexar o histórico escolar.

4.1.3.9 A Análise Curricular dar-se-á mediante somatório dos pontos obtidos na avaliação conjunta dos itens, conforme o disposto nos Anexos V, VI, VII, VIII e IX para o cargo ao qual concorre, no qual deverá constar os títulos e cursos de aperfeiçoamento realizados pelo candidato, devidamente comprovados, com identificação das instituições e da carga horária, bem como a declaração de experiência profissional ou cópia da Carteira de Trabalho Profissional – CTPS, que comprovem os requisitos exigidos para a vaga e o período trabalhado (data de início e fim), CNPJ, assinatura, identificação do empregador responsável pelas informações, sendo que a declaração de experiência profissional deverá ser emitida pela empresa em documento com identificação da mesma.

4.1.3.9.1 Caso de entrega da cópia da Carteira de Trabalho Profissional – CTPS, para fins de comprovação de experiência profissional, esta deverá constar a página de identificação do profissional e a página do contrato de trabalho, em uma única folha, autenticada.

4.1.3.10 Caso da declaração de experiência profissional ser emitida por pessoa física, deverá conter a descrição dos requisitos exigidos para a vaga, data da emissão, CPF, telefone de contato, assinatura por extenso e identificação do responsável pelas informações.

4.1.3.11 Para comprovação de experiência, na condição de trabalhador informal, autônomo ou profissional liberal, o documento aceito será a Declaração Trabalhador Informal, Autônomo ou Profissional Liberal, disponível no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Formulários do Processo Seletivo].

4.1.3.12 Os comprovantes de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituições oficiais ou reconhecidos nos termos da legislação vigente.

4.1.3.13 Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.

4.1.3.14 Serão desconsiderados os títulos e cursos de aperfeiçoamento que excederem a pontuação máxima, por modalidade, prevista nos Anexos V, VI, VII, VIII e IX para o cargo ao qual concorre.

4.1.3.15 Serão desconsideradas as declarações de experiência profissional que excederem a quantidade máxima prevista nos Anexos V, VI, VII, VIII e IX para o

cargo ao qual concorre.

4.1.3.16 Os documentos originais poderão ser solicitados a qualquer tempo para verificação da autenticidade das fotocópias entregues.

4.1.3.17 Não haverá devolução dos documentos apresentados.

4.1.3.18 Somente serão computados os pontos dos documentos que cumpram as exigências estabelecidas neste Edital.

4.1.3.19 É de responsabilidade do candidato conferir sua documentação, certificando-se de que todas as informações prestadas no ato de inscrição, estejam devidamente comprovadas.

4.1.3.20 Não serão aceitos documentos entregues fora do prazo, do local ou em desacordo com as disposições estabelecidas no Edital.

4.1.3.21 Não serão permitidos, nesta etapa, inserção ou troca de documentos.

4.1.3.22 Não serão aceitos documentos ilegíveis, encaminhados via postal, fax ou correio eletrônico ou ainda por qualquer outro meio não previsto no Edital.

4.1.3.23 A não entrega da documentação implicará na eliminação automática do candidato.

4.1.3.24 A não entrega da documentação compatível aos requisitos discriminados no Edital implicará na eliminação do candidato.

4.1.3.25 Etapa de caráter eliminatório e classificatório.

5. DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 É assegurado às pessoas que necessitarem de condições especiais para participar da(s) etapa(s) o direito de requerê-las, desde que devidamente comprovado por meio de preenchimento de formulário de requerimento específico constante no link [Trabalhe Conosco](#), ícone [Formulários do Processo Seletivo] descrevendo as condições especiais necessárias para participação.

5.2 O formulário de requerimento deverá ser entregue na Unidade indicada no Cronograma da vaga para o qual concorre, acompanhado do atestado médico especificando suas necessidades obedecendo aos prazos e condições estabelecidas no Anexo X deste Edital.

5.3 No caso de condição especial para amamentação, a candidata, além de fazer o requerimento, deverá levar um acompanhante no dia de realização da(s) etapa(s).

5.4 A candidata que não levar um acompanhante não poderá utilizar-se do

direito de amamentar durante o período de realização da(s) etapa(s), tampouco, realizar a avaliação acompanhada da criança. A candidata terá direito a um acompanhante por criança. O acompanhante poderá levar para o local de amamentação, apenas, os materiais de uso pessoal da criança. O acompanhante poderá ser submetido aos procedimentos de segurança do Processo de Seleção e deverá obedecer a todas as determinações de horários especificados para os candidatos.

5.5 Não haverá compensação de tempo para a lactante.

5.6 A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

6. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1 A classificação final dos candidatos será feita pela ordem decrescente dos resultados obtidos segundo as etapas estabelecidas no Edital.

6.2 Em caso de empate, terá preferência o candidato que, nesta ordem:

a) obtiver maior nota na Avaliação Específica ou na Análise Curricular, dependendo da etapa que o cargo contemplar de acordo com o Anexo IV – Etapas de Seleção;

b) persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

6.3 Para os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo Único do Artigo 27 da Lei n. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), o primeiro critério de desempate, para efeito de classificação final, será a idade.

6.4 A ordem de convocação dos candidatos aprovados coincidirá com a ordem de classificação.

6.5 Os candidatos aprovados e classificados de acordo com o número de vagas serão convocados para início do processo admissional.

6.6 Considerar-se-á desistentes candidatos que não comparecerem na data estabelecida para início do processo admissional.

6.7 Os candidatos classificados acima das vagas divulgadas constituirão cadastro de reserva com validade de seis (seis) meses, não se consubstanciando em garantia de contratação, mas em mera expectativa de direito.

6.8 Para convocação na modalidade de aproveitamento do cadastro de reserva, a carga horária dos cargos publicados, poderá sofrer alterações, conforme a demanda de contratação.

7. DAS REGRAS PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

7.1 Serão admitidos recursos apresentados em formulário próprio disponível no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Formulários do Processo Seletivo].

7.2 Os recursos deverão ser entregues pessoalmente na unidade promotora do Processo Seletivo, conforme data e horário, previstos no Cronograma, Anexo X.

7.2.1 Na impossibilidade do comparecimento do candidato, serão aceitos os documentos entregues por terceiro, devidamente identificado.

7.2.2 Não será aceito recurso por via postal, fax ou correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.

7.3 O prazo de interposição de recurso será de 2 (dois) dias, a contar do dia subsequente à publicação do resultado de cada etapa.

7.4 Na interposição de recurso, na etapa “Triagem Curricular”, o candidato deverá, juntamente ao “Formulário para Interposição de Recursos”, entregar os documentos que comprovem os pré-requisitos da vaga, motivo pelo qual não foi selecionado.

7.5 Na interposição de recurso, na etapa “Análise Curricular”, não será admitida em nenhuma hipótese a entrega de documentos que não foram previamente apresentados. À exceção de documentos que complementam informações já entregues.

7.5.1 Em caso de interposição de recurso, o candidato deverá entregar o “Formulário de Interposição de Recursos”, devidamente preenchido, solicitando a revisão da pontuação recebida.

7.6 Na interposição de recurso, na etapa “Avaliação Específica”, o candidato deverá apresentar de forma clara e objetiva, fundamentação consistente que ampare a pretensão do recurso e referência bibliográfica, se houver, arcando com eventuais prejuízos de não conhecimento ou conhecimento parcial.

7.7 As informações prestadas no recurso são de inteira responsabilidade do candidato.

7.8 Não será aceito pedido de revisão de recurso.

7.9 Os recursos interpostos em face da “Triagem Curricular”, após revisão, se conhecidos e providos, resultarão na inclusão do candidato na etapa correspondente.

7.10 Os recursos interpostos em face da “Análise Curricular”, após revisão, se conhecidos integral ou parcialmente, resultarão na alteração dos pontos exclusivamente do candidato que interpôs o recurso.

7.11 Os resultados dos recursos, após revisão, se conhecidos e providos, resultarão na inclusão do candidato na etapa subsequente. Para cada etapa serão seguidos os prazos para interposição e publicados os respectivos resultados dos recursos conforme informado no Anexo X do Edital.

7.12 O resultado da análise dos recursos poderá alterar a ordem de classificação dos candidatos.

8. DO RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

8.1 O resultado final será divulgado no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções], em data prevista no cronograma deste Edital.

8.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

8.3 A convocação para início do processo admissional será publicada com o resultado final, no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções], bem como as convocações sucessivas referentes às chamadas subsequentes e cadastro de reserva.

8.4 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no site, incorrerá na perda da vaga.

8.5 São condições para a contratação:

- a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH da Unidade no início do processo admissional;
- b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específicas;
- c) Estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pela AGIR;
- d) Somente serão aceitos os documentos que comprovem a experiência profissional, nos últimos 5 (cinco) anos, na área de atuação para a qual concorre.

8.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A inexatidão de informações, declarações falsas ou irregulares em quaisquer

documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo, anulando-se todos os atos da inscrição, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou penal.

9.2 Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções].

9.3 Não serão fornecidas cópias de documentos, atestados, certificados ou certidões relativas às notas de candidatos eliminados.

9.4 Qualquer irregularidade cometida por Candidato envolvido no processo, constatada antes, durante ou após sua realização, será objeto de inquérito administrativo e/ou policial nos termos da legislação pertinente, estando o Candidato sujeito às penalidades previstas na respectiva legislação.

9.5 O Núcleo de Seleção da AGIR, poderá divulgar informações adicionais sobre o processo, no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções] cumprindo aos candidatos acompanhar as publicações.

9.6 Toda a comunicação com os candidatos, durante a realização e vigência do Processo de Seleção serão realizados por meio das publicações necessárias no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções].

9.6.1 A divulgação dos resultados de todas as etapas se dará por meio da publicação nominal dos candidatos.

9.7 Legislação com entrada em vigor após a publicação deste Edital não será objeto de avaliação.

9.8 Os casos omissos neste Edital, referentes ao Processo de Seleção, serão resolvidos pelo Núcleo de Seleção da AGIR, de acordo com as suas atribuições.

9.9 Informações complementares poderão ser obtidas no site www.agirgo.org.br, Link Trabalhe Conosco, ícone [Acompanhe as Nossas Seleções].

9.10 A ordem das etapas do processo seletivo e o cronograma de datas, horários e locais, poderão ser alterados, bem como, a exclusão de uma ou mais etapas, em função do número de candidatos classificados.

9.11 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do endereço/local, data e horário de realização das avaliações e demais etapas do processo seletivo.

9.12 O acompanhamento das publicações do processo seletivo se dará por meio

do número do Processo Seletivo especificado nos Anexos I, II, III e IV deste Edital.

9.13 Todos os horários referenciados neste Edital têm por base o horário oficial de Brasília.

9.14 Sob nenhuma hipótese o candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer norma e comunicado posterior, regularmente divulgados, vinculados ao certame.

9.15 A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma integral observando-se a correlação entre os itens e sua correta aplicação, sendo os conflitos e as dúvidas dirimidos pelo Núcleo de Seleção da AGIR e/ou pela Equipe de Recursos Humanos das Unidades da AGIR.

9.16 Havendo destinação de vagas para PcD's, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

9.17 Integram o presente edital os seguintes Anexos:

- Anexo I – Relação de Cargos, Carga Horária, Salário Base e Quantidade de Vagas;
- Anexo II – Formação Escolar e Requisitos;
- Anexo III – Resumo das Atribuições dos Cargos;
- Anexo IV – Etapas de Seleção;
- Anexo V – Pontuação para o Cargo de Administrador(a);
- Anexo VI – Pontuação para o Cargo de Encarregado(a) Administrativo;
- Anexo VII – Pontuação para o Cargo de Fisioterapeuta;
- Anexo VIII – Pontuação para o Cargo de Monitor(a) de Recepção;
- Anexo IX – Pontuação para o Cargo de Protético(a);
- Anexo X – Cronograma de Seleção para o Cargo de Administrador(a), Encarregado(a) Administrativo, Fisioterapeuta, Monitor(a) de Recepção e Protético(a).

Goiânia, 09 de Julho de 2018.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 084/2018 – AGIR
Anexo I – Relação de Cargos, Carga Horária, Salário Base e Quantidade de Vagas

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Carga Horária Semanal	Salário Base	Gratificação	Vagas de Ampla Concorrência	Vagas Destinadas à PcD*
510	2018	Administrador(a)	40h	R\$ 4.931,32	-	01	-
1690	2018	Encarregado(a) Administrativo	40h	R\$ 1.863,58	R\$ 1.200,00	01	-
511	2018	Fisioterapeuta	24h	R\$ 3.195,10	-	01	-
1726	2018	Monitor(a) de Recepção	30h	R\$ 1.498,16	-	01	-
1727	2018	Protético(a)	30h	R\$ 3.225,42	-	01	-

*Pessoa com Deficiência – PcD

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 084/2018 – AGIR
Anexo II – Formação Escolar e Requisitos

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Formação Escolar/ Requisitos
510	2018	Administrador(a)	Graduação completa em Administração. Registro de quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro junto ao CRA-GO até a data da admissão). Vivência em Planejamento Estratégico. Habilidade em informática (Word, Excel, Vision, Mozilla, Google Chrome e Power Point). Desejável conhecimento na área de gestão de saúde.

1690	2018	Encarregado(a) Administrativo	Ensino Médio completo. Experiência mínima de 6 (seis) meses em atendimento ao público no âmbito hospitalar.
511	2018	Fisioterapeuta	Graduação completa em Fisioterapia. Registro de quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro junto ao CREFITO-GO até a data da admissão). Desejável especialização na área de Fisioterapia Hospitalar e/ou Ortopédica. Experiência mínima de 6 (seis) meses como Fisioterapeuta em atendimento ambulatorial hospitalar. Desejável experiência em trabalho multiprofissional e interdisciplinar.
1726	2018	Monitor(a) de Recepção	Ensino Médio completo. Experiência mínima de 6 (seis) meses em recepção no âmbito hospitalar.
1727	2018	Protético(a)	Ensino Médio completo. Experiência mínima de 6 (seis) meses como Protético(a). Desejável formação técnica em confecção de próteses auditivas.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 084/2018 – AGIR

Anexo III – Resumo das Atribuições dos Cargos

Processo Seletivo Nº	Ano	Cargo	Atribuições do Cargo - Resumo
510	2018	Administrador(a)	Elaborar prestação de contas; Monitorar e analisar os indicadores institucionais; Prestar apoio e suporte técnico para o planejamento estratégico, acompanhando e monitorando as tarefas e indicadores estabelecidos; Acompanhar as fiscalizações de órgãos competentes; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.

1690	2018	Encarregado(a) Administrativo	Prestar auxílio à equipe nas rotinas inerentes ao serviço, bem como realizar conferência de documentos e controles diversos, oferecendo dados/indicadores necessários para o gestor imediato; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.
511	2018	Fisioterapeuta	Responder pelo atendimento fisioterapêutico aos pacientes; Planejar, programar e executar técnicas e métodos próprios; Registrar em prontuário as avaliações, reavaliações e conduta terapêutica; Contribuir para o ensino e pesquisa na Instituição; Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas, rotinas e regulamentos da Instituição; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.
1726	2018	Monitor(a) de Recepção	Monitorar as atividades dos recepcionistas, bem como o cumprimento de horários; Monitorar a alimentação tempestiva de agendas; Organizar e monitorar as chamadas de senhas; Ministras treinamentos operacionais; Realizar atendimento ao público; Controlar confirmações e liberações de vagas no site da Secretaria Municipal de Saúde; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.
1727	2018	Protético(a)	Executar a confecção dos moldes solicitados pelo Serviço de Audiologia, bem como auxiliar demais atividades do Serviço; Responsabilizar pela entrega do produto em tempo hábil; Responsabilizar pelos materiais e equipamentos da oficina de moldes; Cumprir normas, regulamentos, rotinas e o Regimento Interno; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 084/2018 – AGIR
Anexo IV – Etapas de Seleção

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Forma de Seleção
510	2018	Administrador(a)	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
1690	2018	Encarregado(a) Administrativo	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
511	2018	Fisioterapeuta	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular

1726	2018	Monitor(a) de Recepção	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
1727	2018	Protético(a)	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 084/2018 – AGIR

Anexo V – Pontuação para o Cargo de Administrador(a)

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de pontos
1	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação em nível de doutorado ou declaração de conclusão fornecida pela instituição de ensino, até a data da inscrição. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a maior titulação).	8,0	1	8,0
2	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação em nível de mestrado ou declaração de conclusão fornecida pela instituição de ensino até a data da inscrição. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a maior titulação).	4,0	2	
3	Diploma de conclusão de curso de especialização na área de atuação para a qual concorre, com carga horária mínima de 360 h/a, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição.	2,5	2	5,0
4	Diploma de conclusão de curso de graduação na área a qual concorre fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Será pontuada somente uma graduação).	1,0	1	1,0

5	Cursos de gestão na área da saúde	1,0	3	3,0
6	Diploma de conclusão de Cursos de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 180 (cento e oitenta) horas, realizado na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Concluídos nos últimos dez anos. Não serão aceitos certificados sem carga horária).	2,0	6	12,0
7	Diploma de conclusão de Cursos com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, realizado na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Concluídos nos últimos dez anos. Não serão aceitos certificados sem carga horária).	1,5	8	12,0
8	Participação em congressos, jornadas, simpósios, mini cursos e workshop na área a qual concorre, em conformidade aos requisitos no anexo II. (Somente serão aceitos os certificados emitidos após a graduação/conclusão do curso exigido, concluídos nos últimos dez anos, com discriminação da carga horária).	0,5	12	6,0
9	Declaração de experiência profissional na área para a qual concorre de no mínimo 6 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 6 (seis) meses de experiência comprovada serão acrescidos 5,0 pontos.	5,0	10	50,0
10	Cursos de Informática	1,0	3	3,0
Soma dos Pontos			100,0	

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 084/2018 – AGIR**Anexo VI – Pontuação para o Cargo de Encarregado(a) Administrativo**

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de pontos
1	Diploma de conclusão do Ensino Médio	1,0	1	1,0
2	Diploma de conclusão de Cursos com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, realizado na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Concluídos nos últimos dez anos. Não serão aceitos certificados sem carga horária).	2,0	10	20,0
3	Participação em congressos, jornadas, simpósios, mini cursos e workshop na área a qual concorre, em conformidade aos requisitos no anexo II. (Somente serão aceitos os certificados emitidos após a graduação/conclusão do curso exigido, concluídos nos últimos dez anos, com discriminação da carga horária).	0,45	20	9,0
4	Declaração de experiência profissional na área para a qual concorre de no mínimo 6 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 6 (seis) meses de experiência comprovada serão acrescidos 6,0 pontos.	6,0	10	60,0
5	Declaração de experiência profissional na área para a qual concorre de no mínimo 6 (seis) meses exercendo função de liderança.	2,0	1	2,0
6	Cursos de Informática	4,0	2	8,0
Soma dos Pontos			100,0	

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 084/2018 – AGIR**Anexo VII – Pontuação para o Cargo de Fisioterapeuta**

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de pontos
1	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação em nível de doutorado ou declaração de conclusão fornecida pela instituição de ensino, até a data da inscrição. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a maior titulação).	10,0	1	10,0
2	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação em nível de mestrado ou declaração de conclusão fornecida pela instituição de ensino até a data da inscrição. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a maior titulação).	5,0	2	
3	Diploma de conclusão de curso de especialização na área de atuação para a qual concorre, com carga horária mínima de 360 h/a, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição.	3,0	2	6,0
4	Diploma de conclusão de curso de graduação na área a qual concorre fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Será pontuada somente uma graduação).	1,0	1	1,0
5	Diploma de conclusão de Cursos de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 180 (cento e oitenta) horas, realizado na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Concluídos nos últimos dez anos. Não serão aceitos certificados sem carga horária).	2,0	6	12,0

6	Diploma de conclusão de Cursos com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, realizado na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Concluídos nos últimos dez anos. Não serão aceitos certificados sem carga horária).	1,5	8	12,0
7	Participação em congressos, jornadas, simpósios, mini cursos e workshop na área a qual concorre, em conformidade aos requisitos no anexo II. (Somente serão aceitos os certificados emitidos após a graduação/conclusão do curso exigido, concluídos nos últimos dez anos, com discriminação da carga horária).	0,5	12	6,0
8	Declaração de experiência profissional na área para a qual concorre de no mínimo 6 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 6 (seis) meses de experiência comprovada serão acrescidos 5,0 pontos.	5,0	10	50,0
9	Cursos de Informática	1,0	3	3,0
Soma dos Pontos			100,0	

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 084/2018 – AGIR

Anexo VIII – Pontuação para o Cargo de Monitor(a) de Recepção

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de pontos
1	Diploma de conclusão do Ensino Médio	1,0	1	1,0

2	Diploma de conclusão de Cursos com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, realizado na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Concluídos nos últimos dez anos. Não serão aceitos certificados sem carga horária).	2,0	10	20,0
3	Participação em congressos, jornadas, simpósios, mini cursos e workshop na área a qual concorre, em conformidade aos requisitos no anexo II. (Somente serão aceitos os certificados emitidos após a graduação/conclusão do curso exigido, concluídos nos últimos dez anos, com discriminação da carga horária).	0,45	20	9,0
4	Declaração de experiência profissional na área para a qual concorre de no mínimo 6 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 6 (seis) meses de experiência comprovada serão acrescidos 6,0 pontos.	6,0	10	60,0
5	Cursos de Informática	5,0	2	10,0
Soma dos Pontos			100,0	

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 084/2018 – AGIR

Anexo IX – Pontuação para o Cargo de Protético(a)

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de pontos
1	Diploma de conclusão do Ensino Médio	1,0	1	1,0

2	Diploma de conclusão de Cursos com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, realizado na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Concluídos nos últimos dez anos. Não serão aceitos certificados sem carga horária).	2,7	10	27,0
3	Participação em congressos, jornadas, simpósios, mini cursos e workshop na área a qual concorre, em conformidade aos requisitos no anexo II. (Somente serão aceitos os certificados emitidos após a graduação/conclusão do curso exigido, concluídos nos últimos dez anos, com discriminação da carga horária).	0,6	20	12,0
4	Declaração de experiência profissional na área para a qual concorre de no mínimo 6 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 6 (seis) meses de experiência comprovada serão acrescidos 6,0 pontos.	6,0	10	60,0
Soma dos Pontos			100,0	

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 084/2018 – AGIR

Anexo X – Cronograma de Seleção para os Cargos de Administrador(a), Encarregado(a) Administrativo, Fisioterapeuta, Monitor(a) de Recepção e Protético(a)

Etapa	Data	Horário	Local
Inscrição	09/07/2018 a 12/07/2018	Das 00h00 do dia 09/07/2018 até às 23h59 do dia 12/07/2018	www.agirgo.org.br Link Trabalhe Conosco , ícone [Consulta às Vagas]
Resultado Preliminar da Triagem Curricular	20/07/2018	Após às 17h30	www.agirgo.org.br Link Trabalhe Conosco , ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]

Prazo para Recurso da Triagem Curricular	23/07 e 24/07/2018	Das 8h às 12h	CRER – Avenida Vereador José Monteiro, 1655 – Setor Negrão de Lima, Goiânia – GO, 74653-230
Divulgação do Resultado de Recurso da Triagem Curricular	27/07/2018	Após às 17h30	www.agirgo.org.br Link Trabalhe Conosco , ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final da Triagem Curricular	27/07/2018	Após às 17h30	www.agirgo.org.br Link Trabalhe Conosco , ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Entrega dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional.	30/07 e 31/07/2018	Das 8h às 12h e das 14h às 17h	CRER – Avenida Vereador José Monteiro, 1655 – Setor Negrão de Lima, Goiânia – GO, 74653-230
Resultado Preliminar da Análise Curricular	08/08/2018	Após às 17h30	www.agirgo.org.br Link Trabalhe Conosco , ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Prazo para Recurso da Análise Curricular	09/08 e 10/08/2018	Das 8h às 12h	CRER – Avenida Vereador José Monteiro, 1655 – Setor Negrão de Lima, Goiânia – GO, 74653-230
Divulgação do Resultado de Recurso da Análise Curricular	14/08/2018	Após às 17h30	www.agirgo.org.br Link Trabalhe Conosco , ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final	14/08/2018	Após às 17h30	www.agirgo.org.br Link Trabalhe Conosco , ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]